CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA MOVILIDAD DE PERSONAL DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA171-HED MODALIDAD INTERNACIONAL DURANTE EL CURSO 2024-2025

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El consorcio coordinado por el IES Abastos de Valencia oferta **dos movilidades de personal en Albania durante el curso académico 2024-25** a través del proyecto Erasmus+ **2024-1-ES01-KA171-HED-000195660** dirigidas al profesorado de Ciclos Formativos de grado superior con el fin de participar en una actividad de formación en un país fuera del programa Erasmus+ que sea pertinente para su trabajo en el centro.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La convocatoria está dirigida al profesorado del IES San Vicente que cumpla los siguientes requisitos:

1. Dirección del centro
2. Coordinación Erasmus
3. Profesorado de Ciclos Formativos de grado superior
4. Profesorado de cursos de especialización.

De acuerdo con las últimas peticiones por parte de la Agencia Nacional SEPIE, cada beneficiario debe facilitar la siguiente documentación:

1. Europass **CV** en inglés
2. Europass **Carta de motivación (*cover letter*)** en inglés.
3. **Certificado** emitido por la Secretaría del centro que prueba que la persona beneficiaria es **personal del centro y docente de Ciclos Formativos de grado superior** durante el **curso 2024-25**
4. **Nombramiento** / contrato o documento equivalente (título de funcionario)
5. **Certificado del idioma** del país de destino o de inglés.
6. **Hoja de servicios** (certificado de ITACA)
7. **Certificados de participación** en otros **proyectos de innovación educativa o Erasmus+** (certificados por el director/a del centro)
8. **Cuenta bancaria**: certificado de ser titular de una cuenta bancaria y su número.

Para acreditar el conocimiento de idiomas, el profesorado participante podrá presentar cualquier certificación emitida por un organismo oficial en la que conste el Nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) acreditado.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- ☆ **Antigüedad laboral**: 1 punto por curso **(hasta 20 puntos)**
- ☆ **Profesorado definitivo** en el centro: 1 punto por curso **(hasta 10 puntos)**
- ☆ **Conocimiento de la lengua** de trabajo de la movilidad **o inglés (hasta 40 puntos)**

- ✯ Certificado A2 **10 puntos**
- ✯ Certificado B1 **20 puntos**
- ✯ Certificado B2 **30 puntos**
- ✯ Certificado C1 **40 puntos**

✯ **Experiencia en proyectos de movilidad internacional (hasta 15 puntos)**

- ✯ Participación en proyectos **(1 punto por proyecto)**
- ✯ Coordinación de proyectos **(2 puntos por proyecto)**

✯ **Conocimiento del programa Erasmus** y/o colaboración en los **proyectos de innovación y movilidad de alumnos (hasta 15 puntos)**

- ✯ Participación en proyectos **(1 punto por proyecto)**
- ✯ Coordinación de proyectos **(2 puntos por proyecto)**

Aquel profesorado que hubiera realizado alguna movilidad durante el curso 2023-24, pasará al final de la lista de candidatos.

4. DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

La movilidad será de **10 días + 2 días** de viaje, a razón de 180€/día más 275€ gastos de avión del **11 al 20 de mayo de 2025.**

Las movilidades salientes con destino a Balcanes, Asia o África podrán estar sujetas al pago de una tasa de participación, cuando forman parte de una *Staff Week* o se organicen actividades para grupos más reducidos.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el **7 de octubre** y finalizará **el 19 de octubre de 2024**.

El **formulario de solicitud** se cumplimentará online disponible en la página web Erasmus+ Educación Superior del centro, adjuntando la documentación necesaria. Una vez cumplimentado, se enviará un correo electrónico a la dirección erasmusplus@iessanvicente.com indicando en el asunto "**Movilidades KA171-HED profesorado curso 2024-2025 APELLIDOS, NOMBRE",** donde se deberán incluir los siguientes documentos:

- **Currículum Europass en inglés**. Se pueden acceder a través del icono Europass en la página web Erasmus+ del instituto.
- **Carta de motivación (*Cover letter*)** en inglés indicando los motivos por los que se quiere realizar la movilidad
- **Certificado personal del centro y docente Ciclos Formativos grado superior.**
- **Nombramiento** (título funcionario)
- **Certificado/s** de acreditación del **nivel de idioma.**
- **DNI** escaneado por ambas caras.
- **Hoja de servicios**: certificado de ITACA.
- Certificados de participación en otros **proyectos de innovación educativa o Erasmus+** (certificados por el director/a del centro)

- **Cuenta bancaria**: certificado de ser titular de una cuenta bancaria y su número.
- **Fianza 350€:** El profesorado debe pagar una fianza para poder tramitar su movilidad, en el momento de entregar la documentación anterior. Dicha fianza la entregará al Secretario del centro y, al finalizar la movilidad, se **devolverá la fianza** (si no hay ninguna incidencia). **El profesorado no estará seleccionado para la movilidad si no paga la fianza.**

6. COMUNICACIÓN DE PROFESORADO SELECCIONADO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón y en la web Erasmus+ del centro la resolución provisional de las personas seleccionadas y no seleccionadas, así como el baremo provisional.

Los participantes dispondrán de un plazo de **3 días hábiles** para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones, se procederá a la publicación de la adjudicación definitiva.

7. SEGURO MÉDICO

Los seguros de las movilidades han de llevar una cobertura específica exigida por el programa. Para asegurarse de que todos los seguros cumplen con estos requisitos, la contratación del seguro se hace desde la organización coordinadora del consorcio y el coste de este seguro será descontado del pago de la beca de cada uno de los beneficiarios.

Normalmente, se contrata una póliza de asistencia internacional de viaje que incluye asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos durante la estancia en el extranjero.

8. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Quienes sean seleccionados quedan obligados a:

- ☐ Entregar en los plazos establecidos la documentación solicitada.
- ☐ Entregar 350€ en concepto de fianza para cubrir los gastos de gestión generados. Esta fianza se devolverá si la gestión de su movilidad no genera ningún gasto, como se indica en el apartado 5.
- ☐ Participar en la *Staff Week* del 7 al 13 de abril de 2025: este evento acogerá a los socios de las organizaciones socias extranjeras y estará bajo la coordinación del IES ABASTOS, pero se invita a los socios a participar en la recepción del personal extranjero y en visitas y conferencias.

El incumplimiento de las bases de la presente convocatoria podrá ser causa de anulación de la ayuda y reintegro de las cantidades correspondientes.